



Znak sprawy: ZP-US/05/2020-RPO

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”
im. gen. M. Boruty Spiechowicza przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **USŁUGI SPOŁECZNE**
pn. „Usługi specjalistów dla opiekunów faktycznych świadczone w Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych Osób Niezależnych z Powodu Chorób Otepiennych “Niezapominajka” w Szczecinie, dalej Centrum Wsparcia:

- Część nr 1** – poradnictwo psychologiczne
- Część nr 2** – psycholog lub/i psychoterapeuta (grupa terapeutyczna)
- Część nr 3** – poradnictwo socjalno – ekonomiczne
- Część nr 4** – poradnictwo opiekuńcze
- Część nr 5** – poradnictwo prawne,

oraz usługi specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania opiekuna faktycznego jako mobilny zespół specjalistów:

- Część nr 6** – poradnictwo opiekuńcze,
- Część nr 7** – poradnictwo socjalno – ekonomiczne,
- Część nr 8** – poradnictwo fizjoterapeutyczne,
- Część nr 9** – poradnictwo terapeutyczne”

realizowane w ramach projektu “Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany rozpoczęcia terminu realizacji niniejszych usług. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia przez strony, że usługi świadczone będą w sposób zdalny, tj.: online lub/i telefonicznie.

Spis treści:	Rozdział I	Forma oferty
	Rozdział II	Oferty wspólne
	Rozdział III	Ochrona danych osobowych
	Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
	Rozdział V	Wybór oferty najkorzystniejszej
	Rozdział VI	Wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym
	Rozdział VII	Sposób obliczenia ceny oferty
	Rozdział VIII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
	Rozdział IX	Zawarcie umowy
	Rozdział X	Opis przedmiotu zamówienia
Załączniki:	Załącznik nr 1	formularz oferty
	Załącznik nr 2	wykaz osób
	Załącznik nr 3A i 3B	wzór umowy

Podstawa prawna: art. 138o ust. 2-4 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „pzp” lub „ustawa”.



ROZDZIAŁ I FORMA OFERTY

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z podziałem na części, określa ROZDZIAŁ X ogłoszenia.
8. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 2) Przedmiot zamówienia: powtórzenie podobnych usług do określonych w zamówieniu podstawowym.
 - 3) Wielkość lub zakres zamówienia – do 50 % wartości zamówienia podstawowego (w każdej części).
 - 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie – warunki umowy podstawowej oraz ustalone w wyniku negocjacji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być zamieszczona w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin, pok. nr 10, oferta na: **„Usługi specjalistów dla opiekunów faktycznych w Centrum Wsparcia oraz w miejscu ich zamieszkania”** oraz **„nie otwierać przed 19.05.2020 r., do godz. 10.30”**, bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
11. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10 ogłoszenia, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 10 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV ogłoszenia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”,
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na usługi społeczne, w szczególności w celu niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe będą także wykorzystywane w celu zapewnienia wzajemnej komunikacji w zakresie realizacji zamówień (kontakt telefoniczny, kontakt za pomocą poczty elektronicznej, faksem).
 - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp - oraz osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
 - 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp, a ich nie przekazanie spowoduje w szczególności niemożność zawarcia umowy oraz realizacji jej warunków.
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres e-mail: iod@dpskrucza.szczecin.pl

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki dotyczące zdolności zawodowej.
 - 1) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, minimum jedną osobą, wyznaczoną imiennie, do świadczenia **specjalistycznego poradnictwa:**
 - a) **dla części nr 1** – wskazania osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8.06.2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 ze zm.), na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia studiów wyższych z uzyskaniem tytułu magistra psychologii lub inny dokument uznany za równorzędny w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) **dla części nr 2** – wskazania osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa lub/i psychoterapeuty w rozumieniu ustawy z dnia 8.06.2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 ze zm.), na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia studiów wyższych z uzyskaniem tytułu magistra psychologii lub/i certyfikat psychoterapeuty lub inny dokument uznany za równorzędny w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) **dla części nr 3 oraz dla części nr 7** – wskazania osoby posiadającej wykształcenie wyższe z zakresu socjologii lub/i pracy socjalnej lub/i pedagogiki, na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia studiów wyższych w wymaganym zawodzie;
 - d) **dla części nr 4 oraz dla części nr 6** – wskazania osoby posiadającej minimum wykształcenie średnie kierunkowe z zakresu opiekuna w domu pomocy społecznej lub/i opiekuna medycznego, asystenta osoby niepełnosprawnej, na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia szkoły średniej w wymaganym zawodzie potwierdzający posiadane kwalifikacje;
 - e) **dla części nr 5** – wskazania osoby posiadającej czynne prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 ze zm.) i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.);
 - f) **dla części nr 8** – wskazania osoby posiadającej wykształcenie wyższe z zakresu fizjoterapii w rozumieniu ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2019 r.



poz. 952 ze zm.), na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia studiów wyższych w wymaganym zawodzie;

g) dla części nr 9 – wskazania osoby z wykształceniem wyższym z zakresu pedagogiki lub/i socjologii lub/i nauk o rodzinie na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia studiów wyższych w wymaganym zawodzie w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730, 912) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku terapeuty. Dodatkowym atutem będzie ukończenie studiów podyplomowych z zakresu Gerontopedagogiki na dowód czego przedstawi dyplom ukończenia studiów podyplomowych w wymaganym zakresie.

2) Zamawiający wymaga, aby wskazany przez wykonawcę specjalista posiadał minimum 2-letnie doświadczenie:

a) dla części nr 1 – w świadczeniu usług psychologicznych na rzecz opiekunów osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych i/lub z niepełnosprawnością i/lub starszych, itp.;

b) dla części nr 2 – w świadczeniu usług psychologicznych lub/i psychoterapeutycznych na rzecz opiekunów osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych i/lub z niepełnosprawnością i/lub starszych, itp.;

c) dla części nr 3 oraz dla części nr 7 – w świadczeniu usług socjalno – ekonomicznych na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych i/lub z niepełnosprawnością i/lub starszych w zakresie systemu usług socjalnych, możliwości wsparcia instytucji pomocy społecznej, ochrony zdrowia, ubezpieczeń społecznych oraz doświadczenia w prowadzeniu treningu ekonomicznego;

d) dla części nr 4 oraz dla części nr 6 – w świadczeniu usług i poradnictwa opiekuńczego na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych w zakresie treningu czynności pielęgnacyjnych, w tym pomocy w codziennych czynnościach oraz w przekazywaniu umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problematycznych wynikających z opieki nad osobą niesamodzielną z powodu choroby otępiennej i/lub z niepełnosprawnością, z osobą starszą;

e) dla części nr 5 – w świadczeniu pomocy prawnej dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych np. z niepełnosprawnością, starszych, osób z chorobą otępienną;

f) dla części nr 8 – w rehabilitacji osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych;

g) dla części nr 9 – w terapii i aktywizacji osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności i/lub chorób otępiennych w wymaganym nurcie terapeutycznym.

3) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Warunek jednakowy dla wszystkich części postępowania.

4) Władza językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.

Warunek jednakowy dla wszystkich części postępowania.

UWAGA! Wykazany Specjalista nie może być pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Sekcji 6.15.1 pkt 1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

1) Formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.



Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 3) Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych.

- 4) Wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia – dokument stanowi potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwia przyznanie punktów w kryteriach określonych w Rozdziale V pkt 1, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia, w wyznaczonym terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1)** kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego przygotowanie do wykonywania zawodu:

- a) dla części nr 1 – psychologa,
- b) dla części nr 2 – psychologa lub/i psychoterapeuty,
- c) dla części nr 3 oraz dla części nr 7 – socjologa lub/i pracy socjalnej lub/i pedagogiki
- d) dla części nr 4 oraz dla części nr 6 – opiekuna w domu pomocy społecznej lub/i opiekuna medycznego lub/i asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- e) dla części nr 5 – radcy prawnego lub/i adwokata,
- f) dla części nr 8 – fizjoterapeuty,
- g) dla części nr 9 – socjologa lub/i pedagoga lub/i nauk o rodzinie.

- 2)** Oświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, potwierdzającego, że:

- a) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- b) nie jest pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Sekcji 6.15.1 pkt 1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 4.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia, dla każdej części odrębnie, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W przypadku braku możliwości uzyskania tego dokumentu ze znanych Zamawiającemu baz danych/rejestrów lub też w przypadku wątpliwości co do samodzielnie pobranego dokumentu, wobec Wykonawcy zostanie zastosowana odpowiednio procedura określona w pkt 5) lub pkt 6).

- 5.** Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2, dokumenty



lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.**
9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, w tym również nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ V WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
UWAGA: kryteria jednakowe dla wszystkich części zamówienia.

1) Cena – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 80 \%$$

2) Doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usług specjalistycznych –20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usług specjalistycznych” (D):

- a) Zamawiający przyzna **5 pkt** za wykazanie **doświadczenia wskazanego specjalisty** (poza wymaganym warunkiem, o którym mowa w Rozdziale IV w pkt 1 ppkt 2) w zakresie wykonywania usług specjalisty **powyżej 2 lat**, ale nie mniej niż 5 lat;
 - b) Zamawiający przyzna **15 pkt** za wykazanie **doświadczenia wskazanego specjalisty** (poza wymaganym warunkiem, o którym mowa w Rozdziale IV w pkt 1 ppkt 2) w zakresie wykonywania usług specjalisty równe lub **powyżej 5 lat**, ale nie mniej niż 10 lat.
 - c) Zamawiający przyzna **20 pkt** za wykazanie **doświadczenia wskazanego specjalisty** (poza wymaganym warunkiem, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) w zakresie wykonywania usług specjalisty równe lub **powyżej 10 lat** świadczonych usług.
2. Największa ilość punktów (S) obliczonych w niżej określony sposób, decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą: $S = C + D$.
 3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.



5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (najkorzystniejszy bilans punktowy) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, po pozytywnej weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
11. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
12. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ VI WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:20 do 15:20.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3. Wszelkie oświadczenia, wykazy, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pisemnie zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Pisma do zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego lub kierować na adres Zamawiającego
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres mailowy przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia,



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 Pzp,
- 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp,
- 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.
- 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 Pzp,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 Pzp.

UWAGA: Zalecane jest, aby przy przekazywaniu korespondencji w formie poczty elektronicznej, przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w godz. 08.00 – 15.00 jest p. Benigna Bronowicka – tel. 91 45 57 210. Adres poczty elektronicznej do wymiany korespondencji z zamawiającym: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający oraz udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
13. Zamawiający nie udzieli wykonawcom żadnych wyjaśnień treści ogłoszenia w sposób inny niż wskazany w art. 38 ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ VII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z udziału Wykonawcy w spotkaniach z głównym specjalistą ds. systemu wsparcia dziennego w celu omówienia postępów prac, przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi i wszystkie inne koszty towarzyszące wykonywaniu usługi, np. koszty dojazdu, posiłków – a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej także koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - jeżeli dotyczy, Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), w tym składki ZUS płatnika, w przypadku wystąpienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości i kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
5. **Wykonawca w ofercie powinien podać cenę dla jednego Specjalisty za godzinę zegarową świadczenia usługi. Następnie powinien pomnożyć cenę za godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi Specjalisty przez maksymalną liczbę godzin zegarowych w całym okresie obowiązywania umowy. Przy czym godzina zegarowa liczona jest jako faktycznie przepracowany czas z uczestnikami projektu, bez czasu dojazdu lub dojścia do wskazanego miejsca.**
6. Rozliczenia za realizację zamówienia, będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe 1 godziny zegarowej podanej przez Wykonawcę, w **załączniku nr 1** do ogłoszenia, pomnożone przez faktyczną ilość przepracowanych godzin.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz ofertowy wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu) należy złożyć w siedzibie zamawiającego - **Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie w terminie do dnia 19.05.2020 r. do godziny 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.05.2020 r., o godz. 10.30** w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie.



5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora DPS.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zwrócona zostanie wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

ROZDZIAŁ IX ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3A dla usług części nr od 1 do 5 oraz 3B dla części nr od 6 do 9 do ogłoszenia.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 ogłoszenia. W przypadku niezłożenia dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzają okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostanie to uznane za odmowę podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (odmawia podpisania umowy), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt 7 ogłoszenia.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany rozpoczęcia terminu realizacji niniejszych usług. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia przez strony, że usługi świadczone będą w sposób zdalny, tj.: online lub/i telefonicznie. Świadczenie usług w sposób zdalny wymaga pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień kody CPV:

80000000-4	usługi edukacyjne i szkoleniowe
85000000-9	usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
79100000-5	usługi prawnicze

2. Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części.

Przedmiot zamówienia obejmuje indywidualne poradnictwo specjalistyczne świadczone na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych w ramach projektu "Zaopiekowani" – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020:

- a) dla części od nr 1 do nr 5 w Centrum Wsparcia działającego w Domu pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie,
- b) dla części od nr 6 do nr 9 w miejscu zamieszkania opiekuna faktycznego zamieszkałego w Szczecinie.



Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin

Do zadań Centrum należy wsparcie opiekunów faktycznych w formie zapewnienia opieki wytchnieniowej.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do prowadzenia dokumentacji z realizacji świadczonych usług wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego. Wzory dokumentacji obejmujące m.in. karty usług doradczych Zamawiający przedstawi przed rozpoczęciem świadczonej usługi.

Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dziewięć części, w poniższym zakresie:

- 1) **dla części nr 1 – poradnictwo psychologiczne** udzielane opiekunom faktycznym w sytuacjach kryzysowych wywołanych min. przez opiekę i wypalenie z powodu długoterminowej opieki nad osobami niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych oraz wsparciu opiekuna po starcie osoby bliskiej. Poradnictwo będzie polegało na m.in. pracą nad emocjami, interwencją kryzysową, wsparciu, itp.
- 2) **dla części nr 2** – utworzenie 9 odrębnych terapeutycznych grup zamkniętych a następnie ich prowadzenie dla maksymalnie 10 opiekunów faktycznych w każdej, z założeniem 10 spotkań rocznie dla każdej grupy (średniorocznie 3 grupy).
Celem utworzenia grup jest ćwiczenie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałaniu w wypaleniu w opiece nad osobą otępienną i wzmocnieniu lub/i przywróceniu tych kompetencji i umiejętności oraz nabyciu zaradności i samodzielności;
- 3) **dla części nr 3 oraz dla części nr 7 – poradnictwo socjalno – ekonomiczne** udzielane opiekunom faktycznym w celu przybliżenia i objaśnienia kwestii związanych z usługami i wsparciem instytucji pomocy społecznej, ochrony zdrowia, ubezpieczeń społecznych, treningu ekonomicznego, itp.;
- 4) **dla części nr 4 oraz dla części nr 6 – poradnictwo opiekuńcze** udzielane opiekunom faktycznym w celu przybliżenia wiedzy z zakresu sprawowania opieki nad osobą niesamodzielną, w tym technik pracy, pielęgnacji, komunikacji, aktywizacji osoby niesamodzielnej, itp.;
- 5) **dla części nr 5 – poradnictwo prawne** udzielane opiekunom faktycznym z zakresu możliwości pozyskiwania m.in.: świadczeń socjalnych, w tym emerytury lub renty. Przekazywanie wiedzy o prawach i uprawnieniach osób zależnych i ich opiekunów oraz pomoc w sporządzaniu pism urzędowych;
- 6) **dla części nr 8** – poradnictwo udzielane opiekunom faktycznym w miejscu ich zamieszkania w zakresie oceny dotyczącej **fizjoterapii** osób z niepełnosprawnością lub/i otępiennych, zastosowania odpowiednich technik rehabilitacji, indywidualne doradztwo użytkowania sprzętu rehabilitacyjnego, pomoc w aktywizacji fizycznej osoby niesamodzielnej i utrzymanie jej samodzielności w podstawowych czynnościach, ocena umiejętności opiekuna i modyfikowanie ewentualnych błędów rehabilitacji domowej;
- 7) **dla części nr 9** – poradnictwo udzielane opiekunom faktycznym w miejscu ich zamieszkania w zakresie **terapii** i aktywizacji osoby niesamodzielnej, przygotowania opiekunów do prowadzenia zajęć skupiających się na ćwiczeniach usprawniających pamięć i treningach, doradztwa form terapeutycznych dostosowanych do potrzeb indywidualnych osoby niesamodzielnej, propozycja działań terapeutycznych z wybranymi elementami terapii (socjoterapii, ergoterapii, arteterapii).

3. Warunki świadczenia usług.

- 1) Usługi świadczone będą w okresie od dnia podpisania umowy do końca realizacji projektu, jednak nie krócej niż do 31 grudnia 2022 r., na podstawie umowy, będącej załącznikiem nr 3A i 3B do ogłoszenia.

UWAGA: Warunek jednakowy dla wszystkich części zamówienia.



2) Wymiar czasu świadczonej usługi.

Liczba godzin zegarowych w całym okresie realizacji zamówienia wynosi:

- a) dla części nr 1 – 140 godzin (średniomiesięcznie 4 godziny),
- b) dla części nr 2 – 180 godzin – 10 spotkań w roku po 2 godziny każde, (20 godzin na jedną grupę rocznie), razem 9 grup, po trzy grupy w każdym roku prowadzone w 2020, 2021, 2022 r.,
- c) dla części nr 3 – 140 godzin (średniomiesięcznie 4 godziny),
- d) dla części nr 4 – 288 godzin (średniomiesięcznie 8 godzin),
- e) dla części nr 5 – 288 godzin (średniomiesięcznie 8 godzin),
- f) dla części nr 6 – 140 godzin (średniomiesięcznie 4 godziny),
- g) dla części nr 7 – 140 godzin (średniomiesięcznie 4 godziny),
- h) dla części nr 8 – 140 godzin (średniomiesięcznie 4 godziny),
- i) dla części nr 9 – 140 godzin (średniomiesięcznie 4 godziny).

Komisja przetargowa w składzie:

- | | | |
|-----------------------|----------------|-------|
| 1. Paweł Zarzycki | Przewodniczący | |
| 2. Benigna Bronowicka | Sekretarz | |
| 3. Kamila Witasik | Członek | |
| 4. Teresa Rawska | Członek | |
| 5. Małgorzata Hoffman | Członek | |