



ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin - Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”

im. gen. M. Boruty Spiechowicza przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie

sekretariat@dpskrucza.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 zł
NA DOSTAWĘ PN:**

**„Dostawa zestawów akcesoriów wspierających terapię w domu
podopiecznych uczestników Projektu
„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”**

Postępowanie prowadzone jest:

- w ramach projektu pn. „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 – 2020;
- w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy, § 13 ust. 1 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin nr 657/20 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin i zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" nr 02/2021 z dnia 11.01.2021 r. w sprawie powołania komisji przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty – Spiechowicza w Szczecinie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym stosuje się odpowiednie postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 – 2020, które dostępne pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:
 - 1) **CZĘŚĆ 1 – Druk i dostawa Poradnika Opiekuna**
Kod CPV – 79820000-8 Usługi w zakresie drukowania.
 - 2) **CZĘŚĆ 2 – Wykonanie i dostawa Pudełek „Niezapominajka”**
Kod CPV: 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby.
 - 3) **CZĘŚĆ 3 – Dostawa akcesoriów**
Kod CPV: 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
37524100-8 Gry edukacyjne
37524000-7 Gry
2. Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest skompletowanie 350 egz. Poradnika Opiekuna, 350 szt. Pudeł „Niezapominajka” oraz 350 zestawów akcesoriów wspierających terapię w domu osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych i ich opiekunów faktycznych, będących uczestnikami Projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do ZO.
4. Ilości zestawów w ramach poszczególnych wariantów są szacunkowe i nie odzwierciedlają realnej bądź deklarowanej ich wielkości. Zostały one ustalone przy uwzględnieniu potrzeb jakie zamawiający mógł przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania. W związku z tym, zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innej ilości poszczególnych wariantów, w zależności od postępu choroby otępiennej podopiecznych osób objętych Projektem. Przy czym ostateczna liczba wszystkich zestawów wyniesie 350 sztuk. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do zamawiającego.
5. Nazwy własne zawarte w ZO są jedynie przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane produkty będą posiadały minimalne parametry określone przez zamawiającego, będą spełniały co najmniej te same lub równoważne normy oraz standardy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w ramach CZĘŚCI 3, zobowiązany jest na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale III pkt 4 ZO do złożenia opisu produktów równoważnych (podając w szczególności nazwę producenta oferowanego produktu równoważnego), jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie.



ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA; PODSTAWY WYKLUCZENIA; WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w CZĘŚCI 3 postępowania, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.:
 - 1) oświadczenie o oferowanych produktach, potwierdzające, że oferowany towar spełnia poszczególne wymagania określone w Załączniku nr 1 do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne oświadczenie.
5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
 - 4) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-3, pełnomocnictwa, dokumenty lub oświadczenia te będą wadliwe, niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego



wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty, a także oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 6) Niezależnie od zapisów ZO, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii oświadczeń i dokumentów wtedy, gdy złożone kopie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, w każdej części, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium.
3. **Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”** – maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą oceny ofert w kryterium „Cena”, będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do ZO).

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. cena jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30 %.
6. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w ZO, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt 15;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 7 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania zgodnie z Wytocznymi.
14. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą określenia ceny jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do ZO, odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.
2. W formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do ZO) należy podać odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa swoją ofertę:
 - 1) w ramach **CZĘŚCI 1** – „cenę jednostkową brutto” druku i dostawy Podręcznika Opiekuna. „**Wartość brutto**”, należy obliczyć mnożąc „przewidywaną liczbę publikacji” przez „cenę jednostkową brutto”;
 - 2) w ramach **CZĘŚCI 2** – „cenę jednostkową brutto” zaprojektowania, wykonania oraz dostawy „Pudełka Niezapominajka”. „**Wartość brutto**”, należy obliczyć mnożąc „przewidywaną liczbę produktów” przez „cenę jednostkową brutto”;
 - 3) w ramach **CZĘŚCI 3** – „cenę jednostkową brutto” zakupu i dostawy zestawu dla 1 osoby. „Cena jednostkowa brutto” winna stanowić cenę ryczałtową niezależnie od rodzaju wariantu, tj. niezależnie od stopnia zaawansowania choroby otępiennej podopiecznego uczestnika Projektu. „Cena jednostkowa brutto” zestawu będzie jednakowa dla każdego z 3 wariantów określonych przez Zamawiającego, bez względu na rodzaj i ilość akcesoriów znajdujących się w poszczególnych wariantach. „**Wartość brutto**” należy obliczyć mnożąc „przewidywaną liczbę zestawów” przez „cenę jednostkową brutto”.
3. Określone w powyższy sposób ceny oferty służyć będą do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - 1) Cenę produktów wraz z dostawą do Zamawiającego;
 - 2) Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;



- 3) Podatek od towarów i usług (VAT);
- 4) Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu.
5. Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać (podpisany skan oferty) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl - **do dnia 24.02.2021 r., do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie pytania w sprawie postępowania można kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, w miejscu publikacji ZO.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy:

- 1) w ramach **CZĘŚCI 1: 25 dni** roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
- 2) w ramach **CZĘŚCI 2: 30 dni** roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
- 3) w ramach **CZĘŚCI 3:** od dnia zawarcia umowy do 31.03.2023 r.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, O KTÓRYM MOWA W PODROZDZIALE 6.5.2 pkt 2 lit. a WYTYCZNYCH

Nie dotyczy – Zamawiający zobowiązany do stosowania Ustawy.

ROZDZIAŁ IX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ZO.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Stosownie do postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju (pkt 6.5.2 ppkt 20 lit. a Wytycznych) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Szczegółowy zakres, charakter oraz warunki wprowadzania zmian zostały szczegółowo określone w:
 - 1) § 6 wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 (Załącznik nr 3A do ZO),
 - 2) § 7 wzoru umowy dla CZĘŚCI 2 (Załącznik nr 3B do ZO),
 - 3) § 6 wzoru umowy dla CZĘŚCI 3 (Załącznik nr 3C do ZO).

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W pkt 8 lit. h PODROZDZIAŁU 6.5 WYTTCZYNYCH, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych.

ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”: iod@dpskrucza.szczecin.pl.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących niniejszego postępowania.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy, § 13 ust. 1 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin nr 657/20 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin i zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" nr 02/2021 z dnia 11.01.2021 r. w sprawie powołania komisji przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty – Spiechowicza w Szczecinie.
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.

- 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności.
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy kodeks cywilny); niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty.
- 12) Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.