



ZO-BK-RPO/02/2021

Załącznik nr 3a do ZO
(dotyczy CZĘŚCI 1)

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Domem Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin, reprezentowaną przez: Dyrektora Adama Ciemniaka działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecina Nr WO-I.0052.1.248.2020.DH z dnia 10 czerwca 2020 r. do dokonywania w imieniu Gminy Miasto Szczecin czynności faktycznych i prawnych w sprawach związanych z realizacją projektu pn. „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działanie 07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawierana jest:

- bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w ramach projektu pn. „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014 – 2020.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa do Zamawiającego „Poradnika Opiekuna” w nakładzie **350** egzemplarzy, zwanych w dalszej części umowy „Publikacjami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z następującymi parametrami technicznymi, według projektu przekazanego przez Zamawiającego:
 - 1) nakład w ilości 350 egzemplarzy,
 - 2) format: A4,
 - 3) wykonanie impozycji z plików przesłanych przez Zamawiającego,
 - 4) objętość: 64 strony, w tym 60 stron wewnętrznych + okładka,
 - 5) środek papier offsetowy, 90 g/m², kolor 4 + 4,
 - 6) okładka kreda 250 g/m², kolor 4 + 0 + folia błysk,
 - 7) oprawa zeszytowa.
3. Publikacje, o których mowa w ust. 1 zostaną wydrukowane na podstawie materiałów do druku przekazanych przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **25** dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przed drukiem całości przedmiotu zamówienia, wydruk próbny i proof kolorystyczny dla Publikacji, w terminie do 5 dni roboczych od momentu dostarczenia przez Zamawiającego materiałów do druku.
2. Wydruk próbny i proof kolorystyczny, o których mowa w ust. 1 wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wydruku próbnym i proofie kolorystycznym, a Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania akceptacji przedłożonych wydruków bądź też zgłaszania zmian lub uwag do przedłożonych wydruków, **w terminie 3 dni roboczych** od daty ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z normami jakości. Druki nie mogą nosić usterek w szczególności typu: niedruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawienie niezadrukowanych stron, źle położony kolor. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania druku bez wad.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spakowanie, dostarczenie w stanie nienaruszonym, rozładowania i wniesienia wydrukowanych egzemplarzy Publikacji wykonanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Szczecina.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na następujące dane:
NABYWCA: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10
PŁATNIK: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”
ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w terminie 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. W przypadku dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług płatność zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bez względu na wartość transakcji.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, który zostanie spisany i zaakceptowany przez Strony po zakończeniu realizacji umowy.
6. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji umowy stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, to jest w szczególności stwierdzenia w protokole odbioru przez obie Strony umowy zastrzeżeń, co do jakości jego wykonania, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia nienależyte wykonanej części (lub całości) przedmiotu zamówienia na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu zamówienia lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



§ 4

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego wskazano następującą osobę:
 - a) - nr telefonu:
 - b) adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Wykonawcy wskazano następującą osobę:
 - a) – nr telefonu:
 - b) adres poczty elektronicznej:
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. Do realizacji zamówienia wykonawca nie zatrudni osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy/zatrudni osobę/y znajdującą/e się w trudnej sytuacji na rynku pracy (niewłaściwe skreślić), tj.:
 - 1) niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub
 - 2) młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, i/lub
 - 3) bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub
 - 4) inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,*
 - 2) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,*
 - 3) *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 3 grupy osób w liczbie zadeklarowanej przez Wykonawcę, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
6. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy świadczenia z osobą znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy lub
 - 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 3, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 7.



9. Wysokość kary umownej wynosi 40,00 zł za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 8. *

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. ograniczenie zakresu rzeczowego lub jego samodzielny zmianę przez Wykonawcę lub wykonanie Publikacji w sposób niezgodny z wymaganiem w § 1 ust. 2,
 - 2) za opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy bądź też istotnego naruszenia przez Wykonawcę zapisów umowy. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć Wykonawcy na piśmie w terminie do czternastu dni od dnia, w którym dowiedział się o przesłankach określonych w zdaniu poprzednim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.

§ 6

1. Jeżeli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następujących sytuacjach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwiają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia.
3. **Zmiana umowy polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczących w szczególności:**
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi



- sytuacji kryzysowych;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym należyłą realizację przedmiotu umowy oraz niezakłócone funkcjonowanie i realizację zadań przez Zamawiającego. Wprowadzenie zmian w powyższym zakresie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

§ 7

1. Przy rozwiązywaniu ewentualnych spraw spornych nieunormowanych niniejszą umową, strony będą kierowały się odpowiednimi przepisami prawa w tym zapisami Kodeksu cywilnego.
2. W przypadków powstania sporów na tle stosowania postanowień niniejszej umowy, strony poddają ich rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
*Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Zamawiający zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.**
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* *Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania zapisów umowy, w zależności od tego czy umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej czy z innym podmiotem oraz w zależności od deklaracji złożonej w ofercie Wykonawcy.*