Zapytanie Ofertowe (ZO) pn.:
Zakup tabliczek informacyjnych w formie wypukłej z oznaczeniami w systemie Braill'a dla Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” z siedzibą przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie

ROZDZIAŁ I. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

   Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. M. Boruty – Spiechowicza

   ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin

   - numer telefonu: **91 455 72 10**
   - adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl
   - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Anna Henselek 91 455 72 10,
   - godziny pracy Zamawiającego: 07:20 – 15:20 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. **Podstawa prawna:**

   Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy oraz na podstawie Procedury realizacji programu „Dostępna przestrzeń publiczna” Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **Tryb postępowania:**

   Ze względu na wartość szacunkowa zamówienia, która jest większa niż 20.000,00zł netto, ale nie przekracza 130.000,00 zł netto, udzielenie zamówienia publicznego odbywa się w drodze zastosowania wytycznych określonych w punkcie 4.3. Procedury realizacji programu „Dostępna przestrzeń publiczna” Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. RODO

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia

korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”,
   2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@dpskrucza.szczecin.pl,
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
   4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
   5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
      - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
      - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
      - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
   6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
   7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
   8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w pkt 3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**:
   1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość;
   2) który, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zobowiązań

wynikających z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, naliczenia kar umownych lub odszkodowania, odstąpienia przez Wykonawcę od usuwania stwierdzonych wad i usterek, zlecenia wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady – u Zamawiającego lub innych zamawiających,

3) o którym mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. **Zamawiający może w postępowaniu zastosować procedurę odwróconą, tj.:** najpierw zbadać i ocenić oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami oceny ofert, nie podlega odrzuceniu**.**

ROZDZIAŁ V. Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które <u>należy złożyć składając ofertę:</u>**
   1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
   4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ZO.
   <u>W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców</u>.

2. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
   1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
   2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 niniejszego Rozdziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a złożone pełnomocnictwa/upoważnienia są wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.
4. Brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu muszą być spełnione na każdym etapie postępowania.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do 18 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w ZO, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4** do ZO) oraz wzorze umowy (**załącznik nr 3** do ZO).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ZO, podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, jak również koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz koszty realizacji postanowień dotyczących gwarancji i rękojmi.

3. **Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena wskazana przez wykonawcę w ofercie jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości lub kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
4. W ofercie należy podać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VIII. Składanie ofert. Wyjaśnienia treści ZO i jej modyfikacja

1. **Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną** na adres e-mail: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl,
   w terminie do dnia 31.10.2024 r., do godz. 09:00.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przekazywanie w trakcie postępowania oferty oraz innych dokumentów odbywa się drogą elektroniczną, na adres wskazany w pkt 1 powyżej, przy uwzględnieniu poniższych zasad:**
   1) w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
   2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
   3) w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów.
4. Za termin złożenia oferty zostanie uznana data i godzina wpływu oferty na pocztę elektroniczną, a nie data i godzina nadania wiadomości przez Wykonawcę. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO na adres e-mail: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl.

6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ IX. Kryteria oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
   Cena – waga kryterium 100 %.

   Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

   $$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

   Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.
3. Jeżeli cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
   2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 3,
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 4,
   7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem pkt 7, w szczególności, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane,
   5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
   6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
11. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.

ROZDZIAŁ X. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do ZO.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej:**
   1) **pełnomocnictwo/upoważnienie**, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności;
   2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (jeżeli nie została dołączona do oferty). Umowę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną w rankingu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
4. W szczególności za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać:
   1) odmowę podpisania umowy;
   2) brak pełnomocnictwa lub brak pełnomocnictwa we właściwej formie;
   3) wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ XI. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** zakup tabliczek informacyjnych w formie wypukłej z oznaczeniami w systemie Braill'a dla Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” z siedzibą przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia ma na celu oznaczenie wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku DPS (pokoje mieszkańców, pomieszczenia biurowe i pomieszczenia dla petentów).
3. Tabliczki powinny spełniać standardy zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności komunikacyjno – informacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”, Moduł A: likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno-komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do ZO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty,

Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 3 projekt umowy,

Załącznik nr 4 opis przedmiotu zamówienia.