



Znak sprawy: ZP-US/07/2020-RPO

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”
im. gen. M. Boruty Spiechowicza przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA USŁUGI SPOŁECZNE PN.**

Usługi szkoleń grupowych dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu choroby otępiennej,

realizowane w ramach projektu:

„Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Spis treści:	Rozdział I	Forma oferty
	Rozdział II	Oferty wspólne
	Rozdział III	Ochrona danych osobowych
	Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
	Rozdział V	Wybór oferty najkorzystniejszej
	Rozdział VI	Wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym
	Rozdział VII	Sposób obliczenia ceny oferty
	Rozdział VIII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
	Rozdział IX	Zawarcie i zmiana istotnych warunków umowy
	Rozdział X	Opis przedmiotu zamówienia
Załączniki:	Załącznik nr 1	formularz oferty
	Załącznik nr 2	wykaz osób
	Załącznik nr 3	wzór umowy



ROZDZIAŁ I FORMA OFERTY

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być zamieszczona w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin, pok. nr 10, oferta na: **„Usługi szkoleń grupowych dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu choroby otępiennej, realizowane w ramach projektu: „Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”** oraz **„nie otwierać przed 05.11.2020r., do godz. 10.30”**, bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
11. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10 ogłoszenia, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 10 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV ogłoszenia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim



- zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”,
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na usługi społeczne, w szczególności w celu niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe będą także wykorzystywane w celu zapewnienia wzajemnej komunikacji w zakresie realizacji zamówień (kontakt telefoniczny, kontakt za pomocą poczty elektronicznej, faksem).
 - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp - oraz osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
 - 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp, a ich nie przekazanie spowoduje w szczególności niemożność zawarcia umowy oraz realizacji jej warunków.
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres e-mail: iod@dpskruzca.szczecin.pl



* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

CZĘŚĆ 1 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU METOD I TECHNIK TERAPEUTYCZNYCH:

1) osobą spełniającą następujące warunki:

- a) posiadającą:
 - wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub/i gerontopedagogiki, lub/i
 - minimum wykształcenie kierunkowe z zakresu terapii zajęciowej;
- b) posiadającą min. 2 – letnie doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych;

CZĘŚĆ 2 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU OPIEKI I PIELĘGNACJI OSÓB NIESAMODZIELNYCH Z POWODU CHOROÓB OTĘPIENNYCH:

2) osobą spełniającą następujące warunki:

- a) posiadającą:
 - minimum wykształcenie średnie kierunkowe z zakresu opiekuna w domu pomocy społecznej lub/i opiekuna medycznego, asystenta osoby niepełnosprawnej, lub/i
 - wyższe kierunkowe medyczne - pielęgniarstwo
- b) posiadającą min. 2 – letnie doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych;

CZĘŚĆ 3 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU KOMUNIKACJI:

3) osobą spełniającą następujące warunki:

- a) posiadającą:
 - wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub/i gerontopedagogiki, lub/i
 - minimum wykształcenie kierunkowe z zakresu terapii zajęciowej;
- b) posiadającą min. 2 – letnie doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych;

CZĘŚĆ 4 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU ASPEKTÓW PRAWNO-SOCJALNYCH:

4) osobą spełniającą następujące warunki:

- a) posiadającą ukończone wyższe studia prawnicze w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadającą min. 2 – letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej z zakresu objętego przedmiotem zamówienia;

CZĘŚĆ 5 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU METOD I TECHNIK RADZENIA SOBIE ZE STRESEM:

5) osobą spełniającą następujące warunki:

- a) posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa lub/i psychoterapeuty w rozumieniu ustawy z dnia 8.06.2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 ze zm.);



- b) posiadającą min. 2 – letnie doświadczenie w świadczeniu usług psychologicznych lub/i psychoterapeutycznych na rzecz opiekunów osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych i/lub z niepełnosprawnością i/lub starszych, itp.;

UWAGA: Dodatkowe informacje dotyczące każdej CZĘŚCI:

- 1) Każda osoba wykazana przez Wykonawcę musi spełniać poniższe warunki:
 - a) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) nie może być pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Sekcji 6.15.1 pkt 1) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.

WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 3) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej;
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 4) **Wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia – dokument stanowi potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwia przyznanie punktów w kryteriach określonych w Rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia, w wyznaczonym terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) w przypadku osób wykazanych w ramach **CZĘŚĆ 1**: kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra na kierunku pedagogika, albo pedagogika specjalna lub/i dokumentu potwierdzającego przygotowanie do prowadzenia terapii zajęciowej lub/i dyplom ukończenia studiów podyplomowych zakresu gerontopedagogiki;



- 2) w przypadku osób wykazanych **w ramach CZĘŚĆ 2:** kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dyplomu ukończenia szkoły średniej w wymaganym zawodzie potwierdzający posiadane kwalifikacje opiekuna w domu pomocy społecznej lub/i opiekuna medycznego lub/i asystenta osoby niepełnosprawnej lub/i dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych – pielęgniarstwo;
- 3) w przypadku osób wykazanych **w ramach CZĘŚĆ 3:** kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra na kierunku pedagogika, albo pedagogika specjalna lub/i dokumentu potwierdzającego przygotowanie do prowadzenia terapii zajęciowej lub/i dyplom ukończenia studiów podyplomowych zakresu gerontopedagogiki;
- 4) w przypadku osób wykazanych **w ramach CZĘŚĆ 4:** kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) w przypadku osób wykazanych **w ramach CZĘŚĆ 5:** kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dyplomu ukończenia studiów wyższych z uzyskaniem tytułu magistra psychologii lub/i certyfikat psychoterapeuty lub inny dokument uznany za równorzędny w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Oświadczenia każdej z osób wskazanych do realizacji zamówienia, potwierdzającego, że:
 - a) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) nie jest pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Sekcji 6.15.1 pkt 1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W przypadku braku możliwości uzyskania tego dokumentu ze znanych Zamawiającemu baz danych/rejestrów lub też w przypadku wątpliwości co do samodzielnie pobranego dokumentu, wobec Wykonawcy zostanie zastosowana odpowiednio procedura określona w pkt 5) lub pkt 6).
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.**
9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, w tym również nieprowadząca



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- działalności gospodarczej, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 11 stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - 1) Cena (C) – 80 %.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) – 80%:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

- 2) Doświadczenie wykazanej osoby w zakresie świadczonych usług (D) – 20%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie wykazanej osoby w zakresie świadczonych usług” (D):

- a) Podstawą przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium będą informacje zawarte w **Załączniku nr 2** do Ogłoszenia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia z należytą dokładnością:
 - Kolumna 1** – należy wpisać imię i nazwisko osoby która będzie realizowała usługę;
 - Kolumna 2** – należy wypisać posiadane wykształcenie, kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia oraz pozostałe informacje, w celu oceny spełnienia postawionych przez zamawiającego wymagań w Rozdziale IV Ogłoszenia;



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

Kolumna 3 – należy określić rodzaj/zakres wykonywanych prac w ramach wykazanego doświadczenia;

Kolumna 4 – nazwa podmiotu na rzecz, którego wykazana osoba wykonywała pracę określona w kolumnie 3;

Kolumna 5 – dokładny okres wykonywanej pracy, określając go poprzez podanie dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia świadczonych usług. Data musi zawierać dzień, miesiąc i rok;

- c) Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 2 lata. Przy czym przez 1 rok doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114 Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni, doświadczenie 5-letnie to okres 1825 dni;
- d) Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług odpowiednich do danej części zamówienia, Zamawiający uzna każdą formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat;
- e) Okresy nakładające się nie będą ze sobą sumowane;
- f) Punkty zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie	Przyznane punkty
2 lata	wykonawca otrzyma 0 pkt
większe niż 2 lata i mniejsze niż 5 lat	wykonawca otrzyma 5 pkt
równe lub większe niż 5 lat i mniejsze niż 7 lat	wykonawca otrzyma 10 pkt
równe lub większe niż 7 lat i mniejsze niż 10 lat	wykonawca otrzyma 15 pkt
10 lat i więcej	wykonawca otrzyma 20 pkt

- g) Dokładne okresy wykonania usług podane przez wykonawcę w kolumnie 5 **załącznika nr 2** do Ogłoszenia, zostaną przeliczone na dni. Na tej podstawie zamawiający określi sumę wszystkich wykazanych okresów świadczonych usług przez daną osobę i podzieli przez 365 dni. Tak wyliczony okres doświadczenia będzie podstawą przyznania punktów zgodnie z powyższym sposobem;
 - h) Brak dokładnych terminów realizacji usług potwierdzających doświadczenie wykazanych osób może skutkować nie zaliczeniem danego okresu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w każdej części odrębnie. Ocena końcowa poszczególnych ofert zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:
- Ok = C + D**
- gdzie:
- Ok – ocena końcowa
 - C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”
 - D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie wykazanej osoby w zakresie świadczonych usług”
- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów w danej części, spełniającą wymagania określone w Instrukcji.
- 4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażącą niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
 - 6. Poza przypadkami określonymi w Ogłoszeniu, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;



- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 10. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
 11. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
 12. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale VI Ogłoszenia.
 13. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ VI WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:20 do 15:20.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3. Wszelkie oświadczenia, wykazy, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pisemnie Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Pisma do Zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego lub kierować na adres Zamawiającego
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres mailowy przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 7) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 Pzp,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 Pzp.
- UWAGA:** Zalecane jest, aby przy przekazywaniu korespondencji w formie poczty elektronicznej, przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
 5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 08.00 – 15.00 jest p. Anna Gordon – tel. 91 45 57 210. Adres poczty elektronicznej do wymiany korespondencji z zamawiającym: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
 10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
 13. Zamawiający nie udzieli wykonawcom żadnych wyjaśnień treści ogłoszenia w sposób inny niż wskazany w art. 38 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,



przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi i wszystkie inne koszty towarzyszące wykonywaniu usługi, np. koszty dojazdu, a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej także koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - jeżeli dotyczy, Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), w tym składki ZUS płatnika, w przypadku wystąpienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

4. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości i kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
5. **Wykonawca w ofercie powinien podać cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi. Następnie powinien pomnożyć wskazaną cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi przez maksymalną liczbę godzin zegarowych w całym okresie obowiązywania umowy. Przy czym godzina zegarowa liczona jest jako faktycznie przepracowany czas z uczestnikami projektu, bez czasu dojazdu lub dojścia do wskazanego miejsca.**
6. Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Natomiast rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych w umowie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz ofertowy wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu) należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie w terminie do dnia 05.11.2020 r. do godziny 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.11.2020 r., o godz. 10.30** w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora DPS.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zwrócona zostanie wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.



8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

ROZDZIAŁ IX ZAWARCIE I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 Ogłoszenia. W przypadku niezłożenia dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzają okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostanie to uznane za odmowę podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (odmawia podpisania umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt 7 Ogłoszenia.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy z powodu:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - 4) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego itd.;
 - b) niezapowiedziane przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - c) strajki o zasięgu krajowym;
 - d) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan nadzwyczajny;
 - e) działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
 - f) blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia** obejmuje przeprowadzenie usług szkoleniowych dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu chorób otępiennych w ramach projektu "Zaopiekowani" – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Kod CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:
CZĘŚĆ 1 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU METOD I TECHNIK TERAPEUTYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU OPIEKI I PIELĘGNACJI OSÓB NIESAMODZIELNYCH
CZĘŚĆ 3 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU KOMUNIKACJI
CZĘŚĆ 4 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU ASPEKTÓW PRAWNO-SOCJALNYCH
CZĘŚĆ 5 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU METOD I TECHNIK RADZENIA SOBIE ZE STRESEM



4. **Informacje o przedmiocie zamówienia dla wszystkich części:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Informację o terminie rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający przekaże Wykonawcy co najmniej na 1 tydzień przed jego planowanym rozpoczęciem.
- 2) Szkolenie należy przeprowadzić w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w granicach administracyjnych miasta Szczecin.
- 3) W ramach każdej części, w całym okresie obowiązywania umowy, należy przeprowadzić 3 szkolenia grupowe.
- 4) Każde szkolenie grupowe obejmuje 4 godziny zegarowe dla maksymalnie 15 uczestników. Maksymalna liczba godzin zegarowych, w ramach każdej części, w całym okresie obowiązywania umowy, wynosi 12.
- 5) Realizacja szkolenia może nastąpić od poniedziałku do piątku, w godzinach między 16:00 a 20.00, jak również w soboty lub/i niedziele. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy terminu w zależności od możliwości i potrzeb Zamawiającego.
- 6) **Usługi realizowane będą w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.**
- 7) Na etapie realizacji zamówienia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej, materiał szkoleniowy (np. prezentacje). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i wprowadzenia modyfikacji w przekazanym materiale w terminie do 5 dni kalendarzowych od ich otrzymania. Ostateczna wersja materiałów szkoleniowych zostanie przekazana przez Zamawiającego uczestnikom szkolenia.
- 8) Wykonawca może wprowadzić aktualizację przekazanych materiałów szkoleniowych, o których mowa w ppkt 7) np. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zakresu usługi szkoleniowej. Zastosowanie ma ppkt 7).
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz do prowadzenia dokumentacji z realizacji świadczonych usług.
- 10) **Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia przez strony, że usługi świadczone będą w sposób zdalny, tj.: online lub/i telefonicznie. Świadczenie usług w sposób zdalny wymaga pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego.**

5. Zakres tematyczny usług szkoleniowych:

- 1) **CZĘŚĆ 1 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU METOD I TECHNIK TERAPEUTYCZNYCH:**
 - a) metody i techniki terapeutyczne w pracy z osobami niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych: zaburzenia zachowania, zachowania agresywne, zachowania uciążliwe i radzenie sobie z nimi),
 - b) aktywizacja chorego.
- 2) **CZĘŚĆ 2 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU OPIEKI I PIELĘGNACJI OSÓB NIESAMODZIELNYCH:**
 - a) opieka i pielęgnacja osób niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych: pierwsza pomoc, jak dbać o higienę, opieka nad osobą leżącą, ubieranie, toaleta, żywienie, opieka w domu.
- 3) **CZĘŚĆ 3 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU KOMUNIKACJI:**
 - a) umiejętność komunikacji w tym komunikacja alternatywna i wspomaganą osób niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych,
 - b) organizacja czasu wolnego osobom niesamodzielnymi z powodu chorób otępiennych.
- 4) **CZĘŚĆ 4 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU ASPEKTÓW PRAWNO-SOCJALNYCH:**
 - a) aspekty prawno-socjalne: ubezwłasnowolnienie, umieszczanie w domach stałego pobytu, zasiłki i dodatki przysługujące osobie niesamodzielnymi i opiekunowi, prawa i obowiązki ustawowe, itd.).
- 5) **CZĘŚĆ 5 – USŁUGA SZKOLENIOWA Z ZAKRESU METOD I TECHNIK RADZENIA SOBIE ZE STRESEM:**



Zaopiekowani – systemowe wzmocnienie potencjału opiekuńczego rodzin

- a) metody i techniki radzenia sobie ze stresem dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielných z powodu chorób otępienných.

UWAGA: Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia przy uwzględnieniu ograniczeń związanych z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi przeciwdziałania COVID-19

Członkowie komisji przetargowej:

1.
2.
3.
4.